



Chamador Miravision



Geral

[Download do chamador](#)

[Código de acesso](#)

Opções de configuração

[Alerta sonoro / pisca em novo ticket](#)

[Número específico](#)

[Modo agendamento](#)

[Como utilizar](#)

[Modo kiosk](#)

[Como utilizar](#)

[Modo de chamada de senha específica](#)

[Como utilizar](#)

[Permite passar do modo kiosk para o modo simples, e vice-versa](#)

[Mostrar filas não usadas](#)

[Permitir encaminhar tickets](#)

[Como utilizar](#)

[Ticket encaminhado é prioritário](#)

[Permitir reiniciar filas](#)

[Permitir inativar filas](#)

[Como utilizar](#)

[Permitir criar tickets no chamador](#)

[Como utilizar](#)

[Imprimir tickets criados](#)

[Permitir reiniciar ecrã](#)

[Tocar som nas chamadas](#)

[Chama sempre no idioma selecionado e no idioma default](#)

[Permite ativar / inativar próprio posto](#)

[Como utilizar](#)

[Permite ativar / inativar qualquer posto](#)

[Como utilizar](#)

[Permite remover inativação de horário](#)

[Como utilizar](#)

Utilizadores

[Login](#)

[Logout](#)



Geral

Download do chamador

<https://drive.google.com/drive/folders/1Vy1UHR9hNsqwOjUxaky2AJ8Miz73mcB-?usp=sharing>

Código de acesso

A password default de acesso às configurações do chamador é **mira1234**.

Opções de configuração



Alerta sonoro / pisca em novo ticket

Esta opção ativa uma notificação visual e sonora quando existe a criação de um novo ticket. Esta notificação acontece apenas na passagem de 0 tickets para 1 ticket de cada fila.

Número específico

Esta opção permite que seja possível chamar um número específico de determinada fila. A seleção de fila e número será manual.

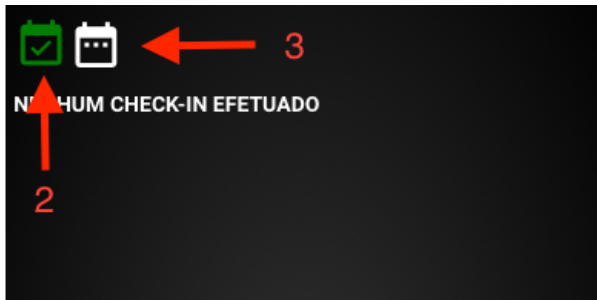
Modo agendamento

Esta opção permite ativar o botão para trabalhar com agendamentos.

Como utilizar



1 - Ícone que permite entrar no modo de agendamento. O ícone com o algarismo mostra o total de agendamentos com check-in já efetuado.



2 - Separador que mostra os agendamentos com check-in efetuado.

3 - Separador que mostra o total dos agendamentos por dia.



4 - Código de check-in do agendamento.

5 - Voltar uma semana para trás.

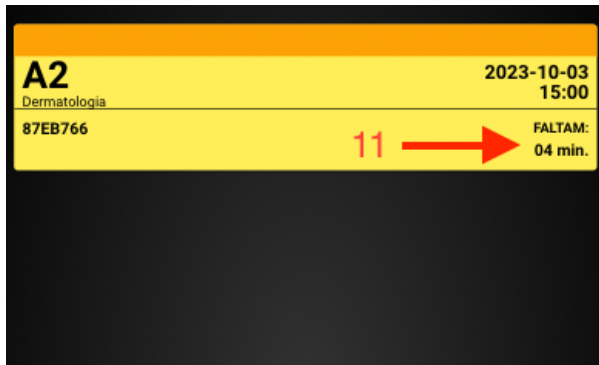
6 - Voltar um dia para trás.

7 - Data do agendamento.

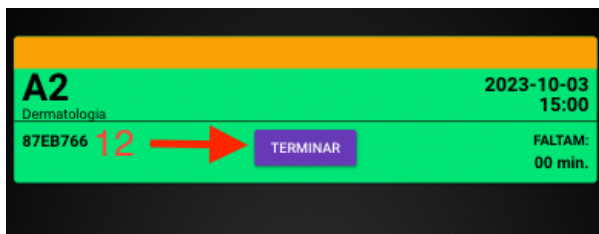
8 - Hora do agendamento.

9 - Eliminar agendamento.

10 - Reagendar agendamento.



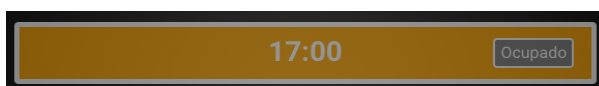
11 - No separador dos agendamentos com check-in efetuado, este campo mostra o tempo em falta para chegar à hora do agendamento.



12 - Para chamar o agendamento em espera o click tem de ser feito em cima do bloco que tem os dados do mesmo. Por fim, para terminar o agendamento é só clicar no botão 'TERMINAR'.



Depois de carregar no botão para reagendar irá aparecer esta página para escolher um novo dia e hora para fazer o agendamento.



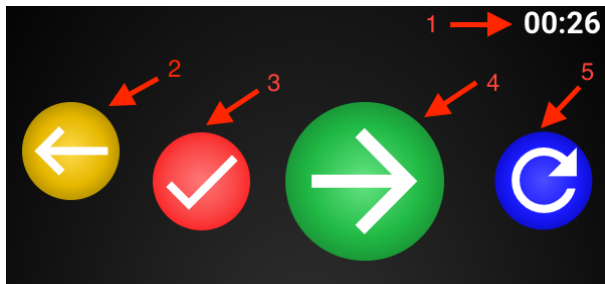
Quando a linha aparece com este aspeto significa que a hora em questão no dia escolhido já tem um agendamento efetuado.



Modo kiosk

Esta opção faz com que o chamador faça as chamadas dos tickets em modo kiosk.

Como utilizar



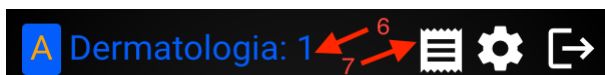
1 - Contador do tempo de atendimento, é iniciado na altura em que é efetuada a chamada de um ticket e termina após a chamada de um novo ticket, da rechamada do ticket chamado, no término do atendimento e se andar com a sequência dos tickets chamados para trás.

2 - Andar para trás com a sequência dos tickets chamados até ao momento.

3 - Terminar atendimento.

4 - Chamar o próximo ticket.

5 - Rechamar o último ticket chamado.



6 - Fila e ticket em atendimento.

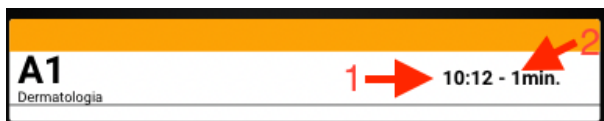
7 - Histórico de tickets chamados.

Modo de chamada de senha específica

Esta opção quando ativada permite ao utilizador escolher um ticket em específico para fazer a chamada.



Como utilizar



1 - Hora da criação do ticket.

2 - Tempo de espera desde a criação do ticket.

Este modo pode ser utilizado em situações do género, um médico no seu consultório consegue ver todos os tickets existentes que tem para atender e pode escolher em específico qual quer chamar. Por exemplo, poderá facilmente fazer a chamada por ordem de espera, da mais alta, para a mais baixa.

Permite passar do modo kiosk para o modo simples, e vice-versa

Esta opção quando ativada permite ao utilizador alternar entre dois modos de chamada.

Modo kiosk: Não permite escolher a fila a chamar, ou seja, faz a chamada de acordo com a ordem que os tickets foram criados.

Modo simples: Permite ao utilizador escolher uma fila para fazer a chamada. Para escolher a fila a ser chamada, terá de clicar em cima dela e depois carregar no botão de “Chamar o próximo”.

Mostrar filas não usadas

Esta opção quando ativada, faz com que quando existe um filtro de filas a usar as filas não escolhidas vão aparecer na mesma para o utilizador, mas não podem ser utilizadas.

No exemplo abaixo, a única fila a ser usada é a Fila A.

A	Dermatologia	2	✓
B	Cardiologia	0	✓
C	Estomatologia	1	✓



Permitir encaminhar tickets

Esta opção quando ativada, faz com que o utilizador tenha a permissão de encaminhar o ticket chamado para uma outra fila.

Como utilizar



Clicar no ícone do histórico de senhas, escolher a senha a encaminhar e de seguida escolher a fila de destino.

Ticket encaminhado é prioritário

Esta opção quando ativada, faz com que o ticket encaminhado passe a ser prioritário.

Permitir reiniciar filas

Esta opção quando ativada, faz com que o utilizador tenha a permissão de limpar todos os tickets de uma determinada fila.



Permitir inativar filas

Esta opção quando ativada, faz com que o utilizador tenha a permissão de inativar uma determinada fila.

Como utilizar



Clicar no visto ao lado dos tickets pendentes, para ativar ou desativar a fila.



Permitir criar tickets no chamador

Esta opção quando ativada, faz com que o utilizador tenha a permissão de criar tickets no chamador.

Como utilizar



Clicar no botão “+” ao lado do botão de ativar e inativar fila, para criar um ticket para a fila em questão.

Imprimir tickets criados

Esta opção quando ativada, faz com que os tickets criados no chamador sejam impressos no kiosk.

Permitir reiniciar ecrã

Esta opção quando ativada, faz com que o utilizador tenha a permissão de reiniciar os ecrãs que mostram as filas.



Tocar som nas chamadas

Esta opção quando ativada, faz com que ative um áudio do ticket chamado.

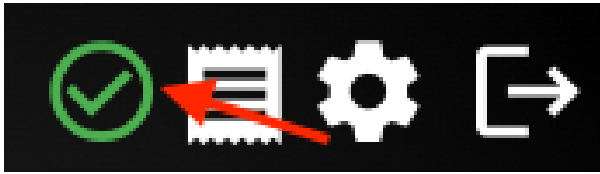
Chama sempre no idioma selecionado e no idioma default

Esta opção quando ativada, faz com que a chamada sonora seja sempre feita com o idioma escolhido no kiosk na altura da criação do ticket e de seguida no idioma default que é definido no kiosk.

Permite ativar / inativar próprio posto

Esta opção quando ativada, faz com que o utilizador tenha a permissão de ativar ou inativar o seu posto.

Como utilizar



Ao clicar no ícone irá inativar o seu posto de trabalho.

Permite ativar / inativar qualquer posto

Esta opção quando ativada, faz com que o utilizador tenha a permissão de ativar ou inativar o seu posto ou outro qualquer.

Como utilizar



Clique no ícone e escolha o posto que quer inativar ou ativar.

Permite remover inativação de horário

Esta opção quando ativada, faz com que o utilizador tenha a permissão de ativar uma fila se esta mesma fila estiver inativa por alguma condição horária definida nas configurações do kiosk.

Como utilizar



O ícone do relógio pode ter três estados:

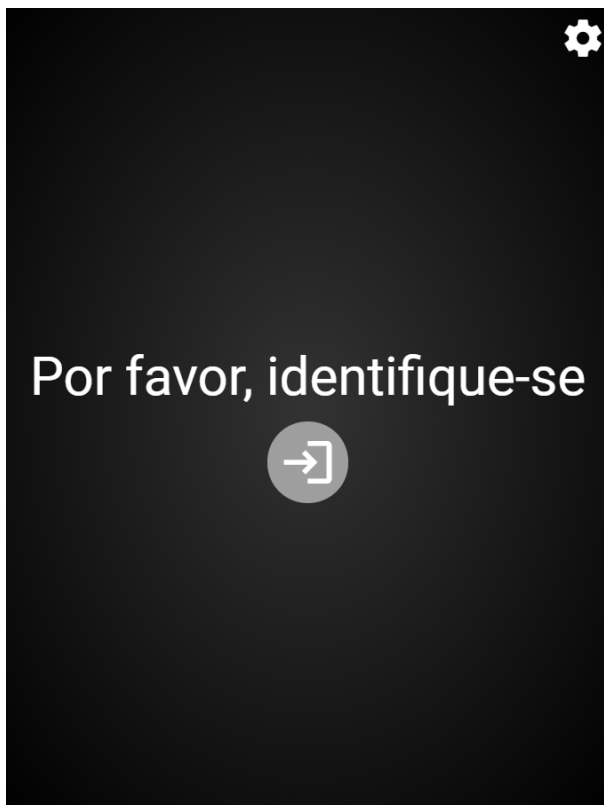
- O estado default, que é como se encontra na imagem acima;
- Cor de laranja, que é quando o utilizador clica no relógio e ativa a fila, após a mesma ter ficado inativa devido a alguma condição horária;
- Vermelho, que é quando a fila fica inativa, devido a alguma condição horária;



Utilizadores

Depois de criar os utilizadores pretendidos na configuração do kiosk o chamador funcionará por utilizador.

Login



Logout

